Autor-Profil erstellen

Autoren · https://mister-mixmania.com/de/support/autor-erstellen/

1. Zum Bereich „Authors" navigieren

Im WordPress-Dashboard findest du im Menü links den Punkt **„Authors"**. Klicke auf **„Erstellen"**, um ein neues Autor-Profil anzulegen.

2. Den Autor anlegen

- **Namen:** Vor- und Nachname eingeben.
- **Profildaten:**
  - **Display Name** — der Name, der später in der Autoren-Box bzw. am Beitrag angezeigt wird (kann vom echten Namen abweichen).
  - **E-Mail** — wird im Frontend nur angezeigt, wenn entsprechend konfiguriert.
  - **Website** — Link zu Blog, Agenturseite oder Profil. Leer lassen, um das Feld im Frontend auszublenden.
  - **Telefon** — wird im Frontend nur angezeigt, wenn entsprechend konfiguriert.
  - **Jobtitel** und **Unternehmen** — erscheinen direkt unter dem Autorennamen. Leer lassen, um sie auszublenden.
  - **Unternehmens-URL** — Ziel des Firmennamen-Links. Leer lassen, um die Verlinkung zu deaktivieren.
- **Biografie** — eine kurze Zusammenfassung mit beruflichem Hintergrund, relevanten Veröffentlichungen und Themenexpertise.
- **Kurzbiografie** — alternative Kurzform, die anstelle der vollständigen Biografie angezeigt werden kann.
- **Social Media** — verschiedene Profile lassen sich hinterlegen; leere Profile werden nicht angezeigt. Fehlt dir ein Netzwerk, wende dich an den Support.

3. Autor-Einstellungen anpassen

- **Profilbild:** quadratisch, ideal 600×600 Pixel, komprimiert als JPG.
- **Autoren-Box-Einstellungen:** Voreinstellungen für die Autoren-Box, sofern verfügbar.

4. Speichern und veröffentlichen

Als **Entwurf** sichern oder direkt **veröffentlichen**.

5. Autor bearbeiten

Veröffentlichte Autoren-Profile lassen sich jederzeit im Bereich „Authors" bearbeiten.